



Anmelde- und Teilnahmebedingungen an der Winterakademie 2025

1. Daten der Veranstaltung

Die Winterakademie beginnt am 11.03.2025 um 13:30 Uhr und endet am 12.03.2025 gegen 18:00 Uhr. Die Veranstaltung findet im Tagungshaus Haus der Kirche in **Bad Herrenalb** statt.

2. Anmeldung

Die Anmeldung zu den Workshops der Winterakademie erfolgt ausschließlich über ein Online-Formular, das zwischen dem 20.01.2025 und 10.02.2025 auf der Webseite der Graduiertenakademie freigeschaltet wird. Sie erhalten vom Anmeldesystem keine automatisierte Eingangsbestätigung. Innerhalb von drei Werktagen nach Anmeldung erhalten Sie von uns per Mail eine Buchungsbestätigung mit Zahlungsaufforderung des von Ihnen gebuchten Workshops unter der Voraussetzung, dass der gebuchte Workshop noch nicht voll belegt ist. Erst nach Eingang Ihrer Zahlung innerhalb von 7 Werktagen sind Sie als Teilnehmende/r verbindlich angemeldet und erhalten eine Anmeldebestätigung. Mit der Anmeldung erkennen die Teilnehmenden die Bedingungen der Winterakademie 2025 als verbindlich an.

2.1 Warteliste und Nachmeldephase

Sollte ein Workshop zum Zeitpunkt der Anmeldung bereits belegt sein, werden Sie automatisch in eine Warteliste für den Workshop eingetragen. Hierüber werden Sie informiert. Sollte ein Platz frei werden, setzen wir uns umgehend mit Ihnen in Verbindung. Der freie Platz wird den Personen auf der Warteliste in Reihenfolge des zeitlichen Eingangs ihrer Anmeldung angeboten.

Nach dem 10.02.2025 sind Anmeldungen zu noch nicht ausgebuchten Workshops, die bis Ende der regulären Anmeldefrist die Mindestteilnehmerzahl (mind. 6 Teilnehmende, siehe dazu auch Punkt 8) erreicht haben, möglich. Bitte beachten Sie dazu die entsprechenden Hinweise zu den aktuellen Belegungszahlen der Workshops auf der Webseite.

3. Teilnahmebestätigung und Quittung

Über die Teilnahme an den einzelnen Workshops wird nach Abschluss der Winterakademie eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt, wenn die Anwesenheit durch die Teilnahmeunterschrift an allen Workshoptagen nachgewiesen werden kann. Über die entrichteten Workshopbeiträge erhalten Sie nach Abschluss der Winterakademie eine Quittung.

4. Anrechnung auf das Zertifikat der Graduiertenakademie

Ein Workshop kann in der Regel mit 15 Arbeitseinheiten (AE) in dem ausgewiesenen Kompetenzbereich auf das Zertifikat der Graduiertenakademie angerechnet werden.

5. Teilnahmebeiträge und Zahlungsbedingungen

5.1 Workshopbeiträge

Die **Workshopbeiträge** sind an die Graduiertenakademie zu überweisen und werden als Kostenbeitrag zu den Workshopkosten erhoben. Die Kosten für Übernachtung und Verpflegung vor Ort werden als **Tagungspauschale** vom **Tagungshaus** direkt vor Ort erhoben. Die Kosten für die Anreise werden von den Teilnehmenden selbst getragen.

Der **Beitrag** für die Teilnahme an **einem Workshop** beträgt:

75,- € Workshopbeitrag (für Angehörige der Pädagogischen Hochschulen)

5.2 Tagungspauschale und zusätzliche Gebühren

Bei Buchung eines Workshops auf der Winterakademie melden wir Sie im Tagungshaus für die Dauer des gebuchten Workshops an.

Bei Buchung eines Workshops ist in der Regel eine **Tagungspauschale** von **137,50,- €** an das Tagungshaus zu entrichten. In der Pauschale enthalten ist die Übernachtung im Tagungshaus sowie Verpflegung für die Dauer der Winterakademie (ab dem Nachmittagskaffee am ersten Tag).

Eine Anmeldung als **Tagesgast** (ohne Übernachtung) im Tagungshaus ist möglich. Dies muss bei der Anmeldung angegeben werden. In dem Fall ist eine **Tagungspauschale** von **37,50,- €** an das Tagungshaus zu entrichten. In der Pauschale enthalten ist die Verpflegung in den Kaffeepausen sowie die Mittagsverpflegung am zweiten Tag.

Kaltgetränke sind in der Pauschale nicht enthalten. Zusätzliche Leistungen (z.B. das Mittagessen am Anreisetag, Kaltgetränke, weitere Leistungen) werden direkt vor Ort durch die Teilnehmer/innen selbst an das Tagungshaus bezahlt.

5.3. Zahlungsbedingungen

Die **Workshopbeiträge** werden nach Erhalt der Buchungsbestätigung/Zahlungsaufforderung fällig. Als Teilnehmer/in gebucht gilt nur, wer nach Erhalt der Buchungsbestätigung/Zahlungsaufforderung den Beitrag innerhalb von 7 Werktagen auf das angegebene Konto überwiesen hat:

Landesoberkasse Baden-Württemberg
Konto-Nr. 7495530102
BLZ 60050101
IBAN: DE 02600 50101 74955 30102
BIC: SOLADEST600
Baden-Württembergische Bank, Karlsruhe
Verwendungszweck 1171580001480

(Bitte beachten Sie die genaue Eintragung des Verwendungszweckes, da Ihre Einzahlung sonst nicht zuzuordnen ist).

Die Gebühren der **Tagungspauschale** sind vor Ort an das Tagungshaus zu entrichten (bar oder per EC-Karte). Die Quittung zur Tagungspauschale erhalten Sie vom Tagungshaus.

6. Rücktritt

Angemeldete können von der Anmeldung bis zum **17.02.2024** schriftlich (per Mail an die Graduiertenakademie) zurücktreten. Sie erhalten in diesem Fall den bereits entrichteten Teilnahmebeitrag rückerstattet. Erfolgt die Absage nach dem 17.02.2024 werden als Bearbeitungsgebühr 30% des Teilnahmebetrages einbehalten. Bei Fernbleiben von der Veranstaltung ohne Abmeldung oder nur teilweiser Wahrnehmung des Seminars wird der volle Beitrag berechnet.

8. Absagen durch die Veranstalter / Änderungen

Die Graduiertenakademie behält sich vor, Workshops oder die gesamte Veranstaltung auch kurzfristig abzusagen, wenn dies geboten erscheint (weniger als 6 Teilnehmer/innen für einen Workshop, Erkrankung der Referenten, höhere Gewalt). Bereits bezahlte Workshopbeiträge werden in diesem Fall voll erstattet,

sofern Teilnehmende nicht an einem anderen Workshop teilnehmen möchten. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Die Graduiertenakademie behält sich vor, Referentenbesetzungen und den Ablauf der Workshops zu ändern. Solche Änderungen begründen keine Ansprüche der Teilnehmer/innen. Selbstverständlich bemühen wir uns stets um eine Durchführung wie geplant.

9. Urheberrecht

Sämtliche Unterlagen und auf Datenträgern gespeicherte Informationen der Workshops unterliegen dem geltenden Urheberrecht und dürfen nur mit Einverständnis der Graduiertenakademie und der/des jeweiligen Workshopleitenden vervielfältigt werden.

10. Haftung

Für Schäden, welche die Graduiertenakademie zu vertreten hat, haften wir, unabhängig vom Rechtsgrund, nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Im Übrigen ist die Haftung ausgeschlossen. Dies gilt insbesondere für Unfälle bei der An- und Abreise und während des Aufenthalts am Tagungsort, für sonstige Personen- und Sachschäden sowie für Diebstahl mitgebrachter Gegenstände.

11. Datenschutzklausel

Mit der Anmeldung erklärt sich der/die Teilnehmende einverstanden, dass ihre personenbezogenen Daten zum Zweck der Veranstaltungsabwicklung und Zusendung von Informationen durch die Graduiertenakademie, die Hochschulverwaltung und die Referent/innen des gewählten Workshops elektronisch verarbeitet und genutzt werden. Die Graduiertenakademie verpflichtet sich, diese Daten nicht unberechtigt an Dritte weiterzugeben. Zu Berichtszwecken werden aggregierte Daten ohne Personenbezug (etwa Teilnehmendenstatistiken, Hochschulzugehörigkeiten, Qualifikationsphasen) weiterverarbeitet und veröffentlicht.

12. Gerichtsstand

Der Gerichtsstand ist Karlsruhe.

13. Kontakt – Geschäftsstelle der Graduiertenakademie Pädagogische Hochschulen

Juliane Zeiser

Wissenschaftliche Referentin

Pädagogische Hochschule Karlsruhe

Bismarckstr. 10

76133 Karlsruhe

Telefon: +49 (0)721 925 4101

E-Mail: graph@ph-karlsruhe.de