



Anmelde- und Teilnahmebedingungen am Online-Qualifizierungsprogramm 2022

1. Daten und Durchführung der Veranstaltung

Die Daten und Durchführungsformate der einzelnen Online-Workshops entnehmen Sie bitte der detaillierten Beschreibung auf der Homepage.

2. Anmeldung

Die Anmeldung zu den Workshops des Online-Qualifizierungsprogramms 2022 erfolgt ausschließlich über ein Online-Formular, das auf der Homepage der Graduiertenakademie freigeschaltet wird.

2.1 Buchungsbestätigung / Anmeldebestätigung

Innerhalb von drei Werktagen nach Anmeldung erhalten Sie von uns per Mail eine Buchungsbestätigung mit Zahlungsaufforderung des von Ihnen gebuchten Workshops unter der Voraussetzung, dass der gebuchte Workshop noch nicht voll belegt ist. Erst nach Eingang Ihrer Zahlung sind Sie als Teilnehmende/r verbindlich angemeldet und erhalten eine Anmeldebestätigung. Mit der Anmeldung erkennen die Teilnehmenden die Bedingungen des Online-Qualifizierungsprogramms 2023 als verbindlich an.

2.2 Warteliste

Sollte ein Workshop zum Zeitpunkt der Anmeldung bereits belegt sein, werden Sie automatisch in eine Warteliste für den Workshop eingetragen. Hierüber werden Sie informiert. Sollte ein Platz frei werden, setzen wir uns umgehend mit Ihnen in Verbindung. Der freie Platz wird den Personen auf der Warteliste in Reihenfolge des zeitlichen Eingangs ihrer Anmeldung angeboten.

3. Überweisungsfrist

Die Überweisung der Teilnahmegebühren muss bis spätestens 7 Tage nach Erhalt der n Zahlungsaufforderung geleistet sein, um eine vollständige Bearbeitung zu gewährleisten.

4. Teilnahmebestätigung und Quittung

Über die Teilnahme an den einzelnen Workshops wird eine Teilnahmebescheinigung über die geleisteten Arbeitseinheiten sowie über den Kompetenzbereich zur Anrechnung auf das Zertifikat der Graduiertenakademie ausgestellt. Über den entrichteten Workshopbeitrag wird eine Quittung ausgestellt, die wir Ihnen im Nachgang zum Workshop elektronisch zukommen lassen.

5. Anrechnung auf das Zertifikat der Graduiertenakademie

Ein Workshop kann in der Regel mit 15 Arbeitseinheiten (AE) in dem ausgewiesenen Kompetenzbereich auf das Zertifikat der Graduiertenakademie angerechnet werden.

6. Teilnahmebeiträge

6.1 Workshopbeitrag

Die **Teilnahmebeiträge an den Workshops** sind an die Graduiertenakademie zu überweisen und werden als Kostenbeitrag zu den Workshopkosten erhoben.

Die **Kursgebühr** für die Teilnahme **pro Workshop** beträgt: 65,- € Kursgebühren (für Angehörige der Pädagogischen Hochschulen)

Ausschließlich für den Workshop „Doktorhut steht mir gut? Entscheidungshilfe für Promotionsinteressierte“ gilt eine Studierendenermäßigung in Höhe von 35,- € Kursgebühren für Studierende der Pädagogischen Hochschulen bzw. 75,- € Kursgebühren für Personen, die eine Promotion an einer Pädagogischen Hochschule anstreben.

6.3. Zahlungsbedingungen

Die **Kursbeiträge** werden nach Erhalt der Buchungsbestätigung/Zahlungsaufforderung ohne jeden Abzug fällig. Als Teilnehmer/in gebucht gilt nur, wer nach Erhalt der Buchungsbestätigung/Zahlungsaufforderung die Beiträge bis spätestens 7 Tage nach Erhalt der Zahlungsaufforderung auf das angegebene Konto überwiesen hat:

Landesoberkasse Baden-Württemberg
Konto-Nr. 7495530102
BLZ 60050101
IBAN: DE 02600 50101 74955 30102
BIC: SOLADEST600
Baden-Württembergische Bank, Karlsruhe
Verwendungszweck 1171580001480

Bitte beachten Sie die korrekte Eintragung des Verwendungszweckes, da ansonsten Ihre Einzahlung nicht zuzuordnen ist.

7. Rücktritt und Kündigung

Angemeldete können von der Anmeldung bis jeweils 7 Tage vor Workshopbeginn schriftlich zurücktreten. Sie erhalten in diesem Fall den bereits entrichteten Teilnahmebeitrag zurück. Erfolgt eine Absage kurzfristiger als 7 Tage vor Workshopbeginn, werden als Bearbeitungsgebühr 30% des Teilnahmebetrages einbehalten. Teilnehmer/innen, die ohne Absage von der Veranstaltung fernbleiben, können den Teilnahmebetrag nicht rückerstattet bekommen.

Rücktretende können alternativ auch Ersatzteilnehmer/innen für den angemeldeten Workshop benennen. In dem Fall kümmern sich rücktretende Teilnehmer/innen selbst um die Kostenerstattung durch neu benannte Teilnehmende. Der Rücktritt, auch bei Benennung von Ersatzteilnehmenden, muss jeweils schriftlich erfolgen. Bei Fernbleiben von der Veranstaltung ohne Abmeldung oder nur teilweiser Wahrnehmung des Seminars wird das volle Entgelt berechnet.

8. Absage / Umbuchung von Workshops

Die Graduiertenakademie behält sich vor, Workshops auch kurzfristig abzusagen, wenn dies geboten erscheint (weniger als 6 Teilnehmer/innen für einen Workshop, Krankheit des oder der Workshopleitenden, höhere Gewalt). Bereits bezahlte Gebühren werden in diesem Fall vollumfänglich rückerstattet, sofern Teilnehmende nicht an einem anderen Workshop teilnehmen möchten. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

9. Änderungen der Workshoppausschreibung

Die Graduiertenakademie behält sich vor, Referentenbesetzungen und den Ablauf der Workshops zu ändern. Solche Änderungen begründen keine Ansprüche der Teilnehmer/innen. Selbstverständlich bemühen wir uns um eine Durchführung wie geplant.

10. Urheberrecht

Sämtliche Unterlagen und auf Datenträgern gespeicherte Informationen der Workshops unterliegen dem geltenden Urheberrecht und dürfen nur mit Einverständnis der Graduiertenakademie bzw. des oder der Workshopleitenden vervielfältigt werden.

11. Haftung

Für Schäden, welche die Graduiertenakademie zu vertreten hat, haften wir, unabhängig vom Rechtsgrund, nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Im Übrigen ist die Haftung ausgeschlossen. Dies gilt insbesondere für Unfälle bei der An- und Abreise und während des Aufenthalts am Tagungsort, für sonstige Personen- und Sachschäden sowie für Diebstahl mitgebrachter Gegenstände.

12. Datenschutzklausel

Mit der Anmeldung erklärt sich der/die Teilnehmende einverstanden, dass ihre personenbezogenen Daten zum Zweck der Veranstaltungsabwicklung und Zusendung von Informationen durch die Graduiertenakademie, die Hochschulverwaltung und die Referent/innen des gewählten Workshops elektronisch verarbeitet und genutzt werden. Die Graduiertenakademie verpflichtet sich, diese Daten nicht an Dritte weiterzugeben.

13. Gerichtsstand

Der Gerichtsstand ist Karlsruhe.

14. Kontakt – Geschäftsstelle der Graduiertenakademie Pädagogische Hochschulen

Juliane Zeiser

Wissenschaftliche Referentin

Pädagogische Hochschule Karlsruhe

Bismarckstr. 10

D-76133 Karlsruhe

Telefon: +49 (0)721 925 4101

E-Mail: graph@ph-karlsruhe.de