



## Anmelde- und Teilnahmebedingungen am Online-Qualifizierungsprogramm 2022

### 1. Teilnahme am Qualifizierungsprogramm

Wenn bei einzelnen Angeboten nicht anders angegeben, richten sich alle Angebote der Graduiertenakademie an Promovierende und Wissenschaftler/innen in der Postdocphase der Pädagogischen Hochschulen Baden-Württembergs.

Die Angebote sind zudem geöffnet

- für Promovierende anderer Institutionen, die im Rahmen eines kooperativen Promotionskollegs mit einer Pädagogischen Hochschule promovieren;
- für angehende Promovierende, die sich in der Phase der Vorbereitung auf eine Promotion an einer Pädagogischen Hochschule, z.B. in einer Eignungsfeststellung befinden;
- für interessierte Mitarbeiter/innen der Pädagogischen Hochschulen (bei freien Kapazitäten);
- für externe Nachwuchswissenschaftler/innen (zu gesonderten Konditionen);
- bei bestimmten Angeboten für Masterstudierende der Pädagogischen Hochschulen in der Abschlussphase des Studiums.

Angaben zu den Zielgruppen der einzelnen Angebote finden Sie in den detaillierten Beschreibungen der Workshops auf der Homepage.

### 2. Daten und Durchführung der Veranstaltung

Die Daten und Durchführungsformate der einzelnen digitalen Workshops entnehmen Sie bitte der detaillierten Beschreibung auf der Homepage.

### 3. Anmeldung

Die Anmeldung zu den Workshops des Online-Qualifizierungsprogramms 2022 erfolgt ausschließlich über ein Online-Formular, das auf der Homepage der Graduiertenakademie freigeschaltet wird.

#### 3.1 Buchungsbestätigung / Anmeldebestätigung

Innerhalb von drei Werktagen nach Anmeldung erhalten Sie von uns per Mail eine Buchungsbestätigung mit Zahlungsaufforderung des von Ihnen gebuchten Workshops unter der Voraussetzung, dass der gebuchte Workshop noch nicht voll belegt ist. Erst nach Eingang Ihrer Zahlung sind Sie als Teilnehmende/r verbindlich angemeldet und erhalten eine Anmeldebestätigung. Mit der Anmeldung erkennen die Teilnehmenden die Bedingungen des Online-Qualifizierungsprogramms 2022 als verbindlich an.

#### 3.2 Warteliste

Sollte ein Workshop zum Zeitpunkt der Anmeldung bereits belegt sein, werden Sie automatisch in eine Warteliste für den Workshop eingetragen. Hierüber werden Sie informiert. Sollte ein Platz frei werden, setzen wir uns umgehend mit Ihnen in Verbindung. Der freie Platz wird den Personen auf der Warteliste in Reihenfolge des zeitlichen Eingangs ihrer Anmeldung angeboten.

### 4. Überweisungsfrist und Zahlungsbestätigung

Die Überweisung der Teilnahmegebühren muss bis spätestens 7 Tage nach Erhalt der Zahlungsaufforderung geleistet sein, um eine vollständige Bearbeitung zu gewährleisten. Über den entrichteten Workshopbetrag erhalten Sie im Nachgang zur Workshopteilnahme eine Quittung, die Sie zur Kostenerstattung an Ihrer Institution vorlegen können. Bitte beachten Sie, dass wir im Regelfall keine Rechnungen an Institutionen ausstellen.

## 5. Teilnahmebestätigung

Über die Teilnahme an den einzelnen Workshops wird eine Teilnahmebescheinigung über die geleisteten Arbeitseinheiten ausgestellt, die wir Ihnen im Nachgang elektronisch zukommen lassen.

## 6. Anrechnung auf das Zertifikat der Graduiertenakademie

Ein Workshop kann in der Regel mit 15 Arbeitseinheiten (AE) in dem ausgewiesenen Kompetenzbereich auf das Zertifikat der Graduiertenakademie angerechnet werden.

## 7. Teilnahmegebühren

### 7.1 Kursgebühren

Die **Teilnahmegebühren an den Workshops** sind an die Graduiertenakademie zu überweisen und werden als Kostenbeitrag zu den Workshopkosten erhoben.

Die **Kursgebühr** für die Teilnahme **pro Workshop** beträgt:

65,- € Kursgebühren bei 15 AE (für Angehörige der Pädagogischen Hochschulen)

135,- € Kursgebühren bei 15 AE (für Nichtangehörige der Pädagogischen Hochschulen)

Ausschließlich für den Workshop „Doktorhut steht mir gut? Entscheidungshilfe für Promotionsinteressierte“ gilt eine Studierendenermäßigung in Höhe von 35,- € Kursgebühren für Studierende der Pädagogischen Hochschulen bzw. 75,- € Kursgebühren für externe Studierende.

### 7.2. Zahlungsbedingungen

Die **Kursgebühren** werden nach Erhalt der Buchungsbestätigung/Zahlungsaufforderung ohne jeden Abzug fällig. Als Teilnehmer/in gebucht gilt nur, wer nach Erhalt der Buchungsbestätigung/Zahlungsaufforderung die Gebühren bis spätestens 7 Tage nach Erhalt der Zahlungsaufforderung auf das angegebene Konto überwiesen hat:

Landesoberkasse Baden-Württemberg  
Konto-Nr. 7495530102  
BLZ 60050101  
IBAN: DE 02600 50101 74955 30102  
BIC: SOLADEST600  
Baden-Württembergische Bank, Karlsruhe  
**Verwendungszweck 1171580001480**

(Bitte beachten Sie die genaue Eintragung des Verwendungszweckes, da ansonsten Ihre Einzahlung nicht zuzuordnen ist).

## 8. Rücktritt und Kündigung

Angemeldete können von der Anmeldung bis jeweils 7 Tage vor Workshopbeginn schriftlich zurücktreten. Sie erhalten in diesem Fall den bereits entrichteten Teilnahmebeitrag zurück. Erfolgt eine Absage kurzfristiger als 7 Tage vor Workshopbeginn, werden als Bearbeitungsgebühr 30% des Teilnahmebetrages einbehalten. Teilnehmer/innen, die ohne Absage von der Veranstaltung fernbleiben, können den Teilnahmebetrag nicht rückerstattet bekommen.

Rücktretende können alternativ auch Ersatzteilnehmer/innen für den angemeldeten Workshop benennen. In dem Fall kümmern sich rücktretende Teilnehmer/innen selbst um die Kostenerstattung durch neu benannte Teilnehmende. Der Rücktritt, auch bei Benennung von Ersatzteilnehmenden, muss jeweils schriftlich erfolgen. Bei Fernbleiben von der Veranstaltung ohne Abmeldung oder nur teilweiser Wahrnehmung des Seminars wird das volle Entgelt berechnet.

## **9. Absage / Umbuchung von Workshops**

Die Graduiertenakademie behält sich vor, Workshops auch kurzfristig abzusagen, wenn dies geboten erscheint (weniger als 6 Teilnehmer/innen für einen Workshop, Krankheit des Referenten, höhere Gewalt). Bereits bezahlte Gebühren werden in diesem Fall voll erstattet, sofern Teilnehmende nicht an einem anderen Workshop teilnehmen möchten. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

## **10. Änderungen der Workshopausschreibung**

Die Graduiertenakademie behält sich vor, Referentenbesetzungen und den Ablauf der Workshops zu ändern. Solche Änderungen begründen keine Ansprüche der Teilnehmer/innen. Selbstverständlich bemühen wir uns um eine Durchführung wie geplant.

## **11. Urheberrecht**

Sämtliche Unterlagen und auf Datenträgern gespeicherte Informationen der Workshops unterliegen dem geltenden Urheberrecht und dürfen nur mit Einverständnis der Graduiertenakademie vervielfältigt werden.

## **12. Haftung**

Für Schäden, welche die Graduiertenakademie zu vertreten hat, haften wir, unabhängig vom Rechtsgrund, nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Im Übrigen ist die Haftung ausgeschlossen.

## **12. Datenschutzklausel**

Mit der Anmeldung erklärt sich der/die Teilnehmende einverstanden, dass ihre personenbezogenen Daten zum Zweck der Veranstaltungsabwicklung und Zusendung von Informationen durch die Graduiertenakademie und die Referent/innen des gewählten Workshops elektronisch verarbeitet und genutzt werden. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten nur so lange, wie es zur Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltung oder aufgrund geltender Rechtsvorschriften (z.B. der Aufbewahrungspflicht von Rechnungsunterlagen und Teilnehmerlisten) erforderlich ist. Sollten Sie die Löschung Ihrer Daten wünschen, werden wir Ihre Daten unverzüglich löschen, soweit nicht rechtliche Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.

## **13. Gerichtsstand**

Der Gerichtsstand ist Karlsruhe.

## **14. Kontakt – Geschäftsstelle der Graduiertenakademie Pädagogische Hochschulen**

Juliane Zeiser  
Wissenschaftliche Referentin

Pädagogische Hochschule Karlsruhe  
Bismarckstr. 10  
D-76133 Karlsruhe  
Telefon: +49 (0)721 925 4101  
E-Mail: [graph@ph-karlsruhe.de](mailto:graph@ph-karlsruhe.de)